

Kurzmanual erste Schritte benevol-jobs

1. Erstellen Sie ein neues Login: <https://www.benevol-jobs.ch/de/user/register/recruiter> (Achtung: Sie bekommen eine E-Mail zugeschickt für die Rückbestätigung ihrer Anmeldung, bitte auch Spam-Mail kontrollieren)
 2. Kreieren Sie ein Profil für ihre Organisation. Mit Informationen, Logo und Kontaktmöglichkeiten für die Freiwilligen. Fotos von Einsätzen frischen das Profil auf und helfen interessierten Freiwilligen sich ein Bild ihrer Organisation machen zu können.
 3. Sobald Sie sich in Ihrem Profil befinden, sehen Sie oben in dem grauen Balken den Button «Inserate verwalten». Mit Klick auf den Link «Inserat erfassen», geht ein Pop-Up auf.
 4. Diese Pop-Up bietet 3 Möglichkeiten an, ein Inserat zu erfassen: per Link, per Formular oder per PDF.
 - Per Link = Link auf Ihre Website, falls Sie die Annonce bereits auf Ihrer Website haben.
 - Per Formular = Eingabemaske wo der Text direkt in die vorgefertigten Felder geschrieben wird. Im Text eingefügte Keywords verhelfen zu einem erfolgreicherem «Matching» mit Freiwilligen.
 - Per PDF = bevorzugte Variante, bei welcher Sie ein PDF vorbereiten, dass Sie dann hochladen können auf der Seite. Ein PDF kann individuell gestaltet werden.
 5. Bitte füllen Sie die gefragten Punkte gewissenhaft aus, je genauer und umfassender die Angaben zu den Einsatzgebieten und gesuchten Eigenschaften des Freiwilligen sind, desto erfolgreicher und passender die Bewerbungen.
 6. Vergessen Sie nicht, Ihre Kontaktdaten auch direkt im Inserat zu vermerken. Es vereinfacht den Freiwilligen den Kontakt.
 7. Vergessen Sie nicht, dass je ansprechender und übersichtlicher das Inserat gestaltet ist, desto mehr Erfolg wird es haben.
- Sollten Schwierigkeiten auftreten, können Sie sich auch gerne direkt telefonisch an uns wenden. Wir helfen gerne weiter!