

Mindestangaben – ohne Login

Maximale Angaben – mit Attachment, Bewerbungsbrief, etc.

Auswahlmeneue für Organisationen, bei jeder Stelle – was als Mindestabfrage gefragt werden soll. (Standard – nur Kontaktangaben)

Anleitung Neue Funktion: Schnellbewerbung ohne Konto

Seit Mitte Mai können sich Freiwillige in drei Klicks auf eine Freiwilligenstelle bewerben – ohne bestehendes Benutzerkonto. Das senkt die Einstiegshürde und ermöglicht auch jenen eine Bewerbung, die keine dauerhaften Daten hinterlassen möchten.

Freiwillige

Klicken Freiwillige auf «Bewerben», werden sie aufgefordert, ein Formular mit Adresse und E-Mail auszufüllen und so ihre Kontaktangaben zu hinterlassen. Besteht zur eingegebenen E-Mail bereits ein Konto, werden sie gebeten, sich damit anzumelden.

Nach einer Bewerbung ohne Konto erhalten Freiwillige mehrere automatische E-Mails mit der Aufforderung, nachträglich ein Konto zu erstellen. So sollen möglichst viele Nutzerinnen und Nutzer doch noch zur Registrierung bewegt werden. Diese Mails können aber ignoriert werden.

Organisationen

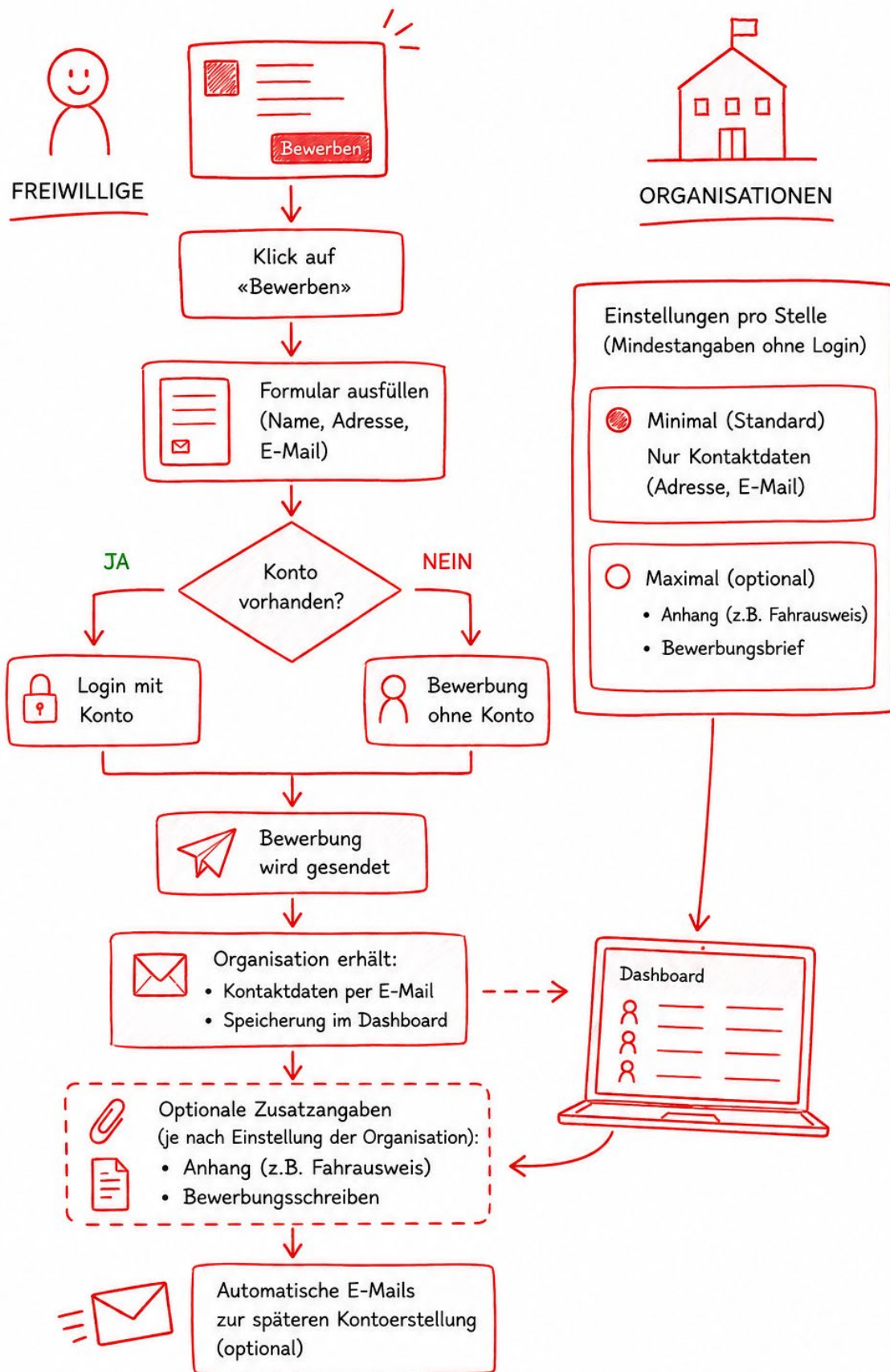
Damit auch von Freiwilligen ohne Benutzerkonto die nötigen Informationen erfasst werden, lässt sich über eine Menübox festlegen, welche Mindestangaben abgefragt werden. Ohne weitere Einstellungen werden mindestens Adresse und E-Mail verlangt.

Zusätzlich können abgefragt werden:

- Anhang (z. B. Fahrausweis)
- Bewerbungsschreiben

Wir empfehlen jedoch, die Hürde bei einer ersten Ausschreibung möglichst tief zu halten und nicht zu viel zu verlangen, damit überhaupt ein Kontakt zustande kommt.

Wenn sich ein User ohne Konto bewirbt, werden diese Informationen im üblichen Verlauf an die Organisation per Mail mitgeteilt, und im Dashboard der Organisation gespeichert, so dass diese Informationen nicht verlorengehen.



Mode d'emploi Nouvelles fonctionnalité Candidature rapide sans compte

Depuis la mi-mai, les bénévoles peuvent postuler à une mission en trois clics, sans compte utilisateur existant. Cela abaisse le seuil d'entrée et permet également à celles et ceux qui ne souhaitent pas laisser de données permanentes de déposer une candidature.

Bénévoles

Lorsque les bénévoles cliquent sur « Postuler », il leur est demandé de remplir un formulaire avec leur adresse et leur e-mail, et de laisser ainsi leurs coordonnées. Si un compte existe déjà avec l'e-mail saisi, ils sont invités à se connecter avec celui-ci.

Après une candidature sans compte, les bénévoles reçoivent plusieurs e-mails automatiques les invitant à créer un compte a posteriori. L'objectif est d'encourager malgré tout un maximum d'utilisatrices et d'utilisateurs à s'inscrire. Ces e-mails peuvent toutefois être ignorés.

Informations minimales – sans compte

Informations maximales – avec pièce jointe, lettre de candidature, etc.

Menu de sélection pour les organisations, à chaque étape – ce qui doit être posé comme question minimale. (Par défaut – coordonnées uniquement)

Organisations

Afin d'obtenir les informations nécessaires également auprès des bénévoles sans compte utilisateur, il est possible de définir, via une boîte de menu, les indications minimales à demander. Sans réglages supplémentaires, l'adresse et l'e-mail sont au minimum requis.

Peuvent en outre être demandés :

- Pièce jointe (p. ex. permis de conduire)
- Lettre de motivation

Nous recommandons toutefois de maintenir le seuil aussi bas que possible lors d'une première annonce et de ne pas en exiger trop, afin qu'un contact puisse s'établir.

Si un utilisateur postule sans compte, ces informations sont communiquées à l'organisation dans le cadre habituel du courrier et stockées dans le tableau de bord de l'organisation sur benevol-jobs.ch afin que ces informations ne soient pas perdues.

